

ДОГОВІР ОФЕРТА

ПУБЛІЧНА ОФЕРТА

Дана Публічна оферта (далі – «Оферта») є офіційною публічною пропозицією щодо придбання інформаційно-консультаційних послуг, що надаються «**ФОП Гарматюк Юлія Юріївна**» (далі – «Виконавець») та, за потреби, залученими нею на умовах даної Оферти третіх осіб.

Оферта адресована необмеженому колу осіб та розміщена на Інтернет-сайті за адресою: <https://paloma-live.com> (далі – «Сайт»).

1. ВИЗНАЧЕННЯ, НАВЕДЕНІ В ОФЕРТІ

1.1. Учасник та/або Учасники (у всіх відмінках) — це користувач (потенційний користувач) послуг Компанії на умовах цієї Оферти, який надав свої персональні дані, та є дієздатною фізичною особою, яка досягла 18 років, має законне право вступати в договірні відносини з Компанією. Юлія Гарматюк не здійснює перевірку дієздатності та не несе відповідальності за дії Учасника, які порушують вимоги чинного законодавства.

1.2. Послуги — це Вебінари, Тренінги та/або Коучинг, які надаються Компанією на умовах цієї Оферти.

1.3. Вебінар — онлайн відео-урок, онлайн-лекція, онлайн-майстер-клас або онлайн-курс (два і більше Вебінарів), що проводяться в режимі реального часу та/або в режимі трансляції їхнього запису за допомогою web-технологій, що виражаються у формі передавання інформації шляхом демонстрації оригінальних методів опанування певного змісту шляхом надання Учасникам Персонального посилання на умовах цієї Оферти.

1.4. Посилання на сайт — буквено-цифровий код або інший код, що дозволяє отримати доступ до Сайту Компанії в мережі Інтернет.

1.5. Персональне посилання — персональний буквено-цифровий код або інший код, що дозволяє Учаснику отримати доступ до Вебінару.

1.6. Тренінг — це урок, лекція, майстер-клас, інтенсив-курс або довготривалий курс, марафон, що проводяться в режимі реального часу та виражаються у формі передавання інформації шляхом демонстрації оригінальних методів освоєння певного змісту за активної ролі Учасників на умовах цієї Оферти.

1.7. Коучинг — це Тренінг, який проводиться з Учасником в індивідуальній формі на умовах цієї Оферти.

1.8. Пакет учасника — це умовне позначення обсягу послуг в рамках однієї Послуги, який впливає на її вартість. В рамках однієї послуги Учасники можуть вибрати будь-який з Пакетів учасника на Сайті або на умовах цієї Оферти.

1.9. Реєстрація Учасника (далі — Реєстрація у всіх формах) — це надання персональних даних Учасником шляхом заповнення форми на Сайті та/або перехід за посиланням на Сайт з подальшим наданням персональних даних та/або надання персональних даних за телефоном Компанії та/або в інший спосіб на умовах цієї Оферти.

1.10. Анкета — це паперовий або електронний документ, який при заповненні, підписанні та передачі Компанії надає Учаснику Тренінгу та/або Коучингу право на отримання Послуг Компанії на умовах цієї Оферти.

ПРАВИЛА УЧАСТІ У ВЕБІНАРІ

2.1 Для участі у Вебінарі Учаснику необхідно зареєструватися і виконати всі умови даної Оферти.

2.2 Після реєстрації на Вебінар, на зазначену Учасником електронну пошту (надалі «e-mail») перед початком трансляції Вебінару надсилається повідомлення з Персональним посиланням. Це посилання є дійсним лише для одного Учасника. Перейшовши за ним, Учасник підтверджує ознайомлення з умовами Оферти та отримує доступ до сторінки трансляції. У разі отримання посилання на запис Вебінару, на Учасника поширюються всі умови цієї Оферти.

2.3 Учасники самостійно забезпечують відповідні технічні умови для участі у Вебінарі з персонального комп'ютера або мобільного пристрою.

2.4 Юлія Гарматюк не несе відповідальності за неможливість участі у Вебінарі, спричинену факторами, що не залежать від неї, зокрема порушенням п. 2.3 цієї Оферти.

2.5 Юлія Гарматюк має право самостійно визначати дату, час, тему Вебінару, лекторів, його тривалість, а також змінювати або скасовувати їх, попередньо повідомивши Учасників за контактною e-mail адресою.

2.6 У разі зміни дати або часу Вебінару, Учасники, які зареєструвались, отримують оновлене повідомлення та Персональне посилання на участь на вказаний ними e-mail.

2.7 Юлія Гарматюк має право відмовити в участі у Вебінарі особам, які порушили умови Оферти.

- 2.8 Юлія Гарматюк може надати Учасникам посилання на запис Вебінару (за наявності), додаткові матеріали, а також післявебінарену підтримку згідно з умовами Пакету Учасника.
- 2.9 У разі пропуску Вебінару з будь-якої причини, зокрема незалежної від Компанії, Учасник не має права вимагати його повторення чи інші форми передачі матеріалу. Послуга вважається наданою належним чином. Водночас Юлія Гарматюк може надати запис Вебінару або додаткові матеріали на власний розсуд.
- 2.10 У разі порушення морально-етичних норм, поширення рекламної або іншої несанкціонованої інформації чи іншої некоректної поведінки, що заважає проведенню Вебінару, Юлія Гарматюк має право припинити доступ Учасника до чату Вебінару.
- 2.11 Учасники мають право ставити запитання під час Вебінару за умови наявності технічної можливості та відповідності темі заходу. Умови можуть бути змінені організатором Вебінару.
- 2.12 Після завершення Вебінару, Учасники, які дотрималися усіх умов цієї Оферти, зокрема п. 2.2, можуть отримати Сертифікат про участь (на розсуд Компанії).
- 2.13 У разі порушення морально-етичних норм, поширення несанкціонованої інформації або іншої некоректної поведінки, Юлія Гарматюк має право в односторонньому порядку припинити співпрацю та повернути кошти за відповідним запитом.

ПРАВИЛА УЧАСТІ У ТРЕНІНГУ

- 3.1 Для участі в Тренінгу Учаснику необхідно зареєструватися та виконати всі умови цієї Оферти.
- 3.2 Заповнення Анкети перед Тренінгом і передача її Компанії є обов'язковою умовою допуску Учасника до участі в Тренінгу.
- 3.3 Юлія Гарматюк не несе відповідальності за неможливість участі Учасника в Тренінгу, що виникла з причин, не залежних від Компанії.
- 3.4 Юлія Гарматюк має право на власний розсуд визначати дату, час, місце, тему Тренінгу, лекторів, тривалість заходу, змінювати (переносити) або скасовувати його, повідомивши Учасника за контактним e-mail, вказаним під час реєстрації.
- 3.5 У разі перенесення дати, часу та/або місця проведення Тренінгу, Учасники отримують повідомлення про відповідні зміни.
- 3.6 Юлія Гарматюк має право не допустити до участі в Тренінгу Учасника, який порушив або не виконав умови цієї Оферти.
- 3.7 У разі пропуску Тренінгу без попередження Компанії, відповідно до п. 6.1.4 цієї Оферти, зокрема з причин, не залежних від Компанії, Учасник не має права вимагати його повторного проведення або отримання інформації в іншій формі. При цьому послуги вважаються наданими належним чином.
- Юлія Гарматюк залишає за собою право надати Учаснику персональне посилання на запис Тренінгу (за наявності) та/або додаткові матеріали. Також на власний розсуд може бути запропоновано участь у наступному аналогічному Тренінгу або заміна виду послуги на умовах цієї Оферти.
- 3.8 За порушення морально-етичних норм, розповсюдження рекламної чи іншої неприйнятної інформації, некоректну поведінку, яка заважає проведенню Тренінгу, Юлія Гарматюк має право припинити надання послуг такому Учаснику. У цьому випадку вартість Тренінгу не повертається.
- 3.9 Під час Тренінгу Учасники мають право ставити запитання виключно по темі та змісту заходу, якщо інше не буде зазначено особою, яка проводить Тренінг. Компанія має право встановлювати часові або тематичні обмеження для запитань.
- 3.10 Юлія Гарматюк залишає за собою право надавати Учасникам персональні посилання на запис Тренінгу (за наявності) та/або додаткові матеріали, а також здійснювати післятренінгову підтримку відповідно до умов пакета участі.
- 3.11 Після завершення Тренінгу Учасники, які виконали всі умови цієї Оферти, зокрема пункт 3.2, можуть отримати Сертифікат про участь — на розсуд Компанії.

ПРАВИЛА УЧАСТІ В КОУЧИНГУ

- 4.1. Для участі в Коучингу Учасник зобов'язаний пройти реєстрацію та виконати всі умови, передбачені цією Офертою.
- 4.2. Заповнення Анкети перед початком Коучингу та її передача Юлії Гарматюк є обов'язковою умовою допуску до участі в програмі.
- 4.3. Юлія Гарматюк не несе відповідальності за неможливість участі Учасника в Коучингу з причин, які не залежать від неї.
- 4.4. Юлія Гарматюк має право самостійно визначати місце, тематику, тривалість, склад тренерів Коучингу, а також змінювати, переносити або скасовувати його проведення з обов'язковим повідомленням Учасника.

- 4.5. Дата та час проведення Коучингу узгоджуються з Учасником. У разі необхідності перенесення сесії, Учасник зобов'язаний завчасно (не пізніше ніж за 12 годин) повідомити про свою відсутність. Перенесення можливе лише за попереднім погодженням.
- 4.6. У разі систематичного пропуску (двох і більше разів) Коучингових сесій без своєчасного попередження, з причин, що не залежать від Юлії Гарматюк, вона залишає за собою право надати Учаснику лише додаткові матеріали (за наявності) або запропонувати інший формат послуги на власний розсуд. У такому разі послуга вважається наданою належним чином.
- 4.7. Юлія Гарматюк має право відмовити в участі в Коучингу особам, які порушують або не виконують умови цієї Оферти.
- 4.8. У разі порушення морально-етичних норм або прояву некоректної поведінки з боку Учасника, Юлія Гарматюк має право припинити надання послуг без повернення вартості Коучингу.

ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КОМПАНІЇ

5.1. Юлія Гарматюк має право:

- 5.1.1. Відмовити Учаснику в наданні Послуг на умовах цієї Оферти без пояснення причин.
- 5.1.2. Здійснювати фото- та відеофіксацію під час надання Послуг, а також використовувати отримані матеріали (фото, відео, аудіо) на власний розсуд у рекламних, інформаційних чи освітніх цілях без додаткової згоди Учасника.
- 5.1.3. Самостійно визначати склад Пакету Учасника, тематику, програму, тривалість Послуг, їхню дату, час, формат і місце проведення. Компанія залишає за собою право змінювати (переносити) або скасовувати проведення Послуг, а також визначати кількість і склад спікерів, лекторів чи запрошених експертів.
- 5.1.4. На підставі отриманої контактної електронної адреси Учасника здійснювати розсилку інформаційних, новинних і рекламних матеріалів без додаткової згоди, з можливістю добровільної відмови від розсилки шляхом переходу за відповідним посиланням у листі.
- 5.1.5. Залучати третіх осіб до надання Послуг (повністю або частково), зокрема для технічної, організаційної чи освітньої підтримки.
- 5.1.6. В односторонньому порядку змінювати умови цієї Оферти, включно з правилами оплати, порядком та форматом надання Послуг. Зміни набирають чинності з моменту публікації оновленої редакції Оферти на сайті.

5.2. Обов'язки Компанії:

- 5.2.1. Надавати Послуги відповідно до умов цієї Оферти.
- 5.2.2. Зберігати конфіденційність отриманої від Учасника інформації, включно з персональними даними, у межах вимог чинного законодавства України щодо захисту персональних даних.
- 5.2.3. Надавати Учасникам консультаційну підтримку щодо Послуг, умов їх отримання та технічних аспектів у форматі, визначеному на сайті.
- 5.2.4. У разі повного скасування Послуги за ініціативою Компанії — повернути Учаснику 100% оплаченої суми у встановленому порядку.

ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКА. ЗАБОРОНИ ДЛЯ УЧАСНИКА

6.1. Учасник має право:

- 6.1.1. Звертатися до Компанії для отримання повної інформації про Послуги, умови їх надання та положення цієї Оферти через контактні дані, вказані на Сайті, у робочі дні з 09:00 до 18:00 за київським часом, за винятком вихідних та святкових днів згідно з графіком роботи Компанії.
- 6.1.2. Отримувати будь-які Послуги Компанії, що надаються в межах цієї Оферти.
- 6.1.3. Відмовитися від отримання Послуги до моменту її оплати.
- 6.1.4. У випадку повної попередньої оплати Послуги, за умови попередження Компанії не менше ніж за один робочий день, Учасник має право:
- перенести участь на наступну найближчу дату проведення аналогічної Послуги (разово, не стосується коучингу);
 - або узгодити з Компанією можливість заміни Послуги на іншу.

6.2. Обов'язки Учасника:

- 6.2.1. До акцептування цієї Оферти самостійно ознайомитися з її актуальним змістом.
- 6.2.2. Виконувати всі умови цієї Оферти в повному обсязі.
- 6.2.3. Забезпечити свою своєчасну присутність для отримання Послуги в узгодженому форматі, місці та часі.

6.3. Учаснику забороняється, якщо інше прямо не передбачено конкретною Послугою або обраним Пакетом:

- 6.3.1. Поширювати аудіо- та/або відеозаписи Послуги будь-якими способами (зокрема, публікація в соціальних мережах, передача третім особам тощо).

- 6.3.2. Поширювати матеріали Послуги у вигляді текстових розшифровок або перекладів на інші мови.
- 6.3.3. Використовувати матеріали або знання, отримані під час надання Послуг, у комерційних цілях без письмового погодження з Компанією.
- 6.3.4. Використовувати будь-яку інформацію, отриману від Компанії, з метою створення подібної або конкурентної послуги, або з метою отримання фінансової чи іншої вигоди без попереднього письмового дозволу Компанії.
- 6.3.5. Організовувати або проводити власні заходи (в тому числі тренінги, семінари, вебінари) на основі контенту, знань або структури Послуг, наданих Компанією.
- 6.3.6. Порушувати умови цієї Оферти будь-якими діями або бездіяльністю.
- 6.3.7. Передавати або надавати доступ до Вебінару третім особам, за винятком випадків, передбачених умовами обраного Пакету або письмової згоди Компанії.
- 6.3.8. Поширювати неправдиву, образливу,клепницьку інформацію про Компанію, Юлію Гарматюк, лекторів або інших Учасників, а також інформацію, що порушує законодавство України або міжнародні норми — зокрема ту, що розпалює ворожнечу, міжнаціональну ненависть, чи спрямована проти державного ладу.
- 6.3.9. Вчиняти будь-які інші дії, що можуть містити ознаки правопорушення, шкодити репутації Компанії, правам та законним інтересам Компанії, інших Учасників або третіх осіб.

ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 7.1 Вартість послуг Компанії за Пакетами Учасників (за наявності Пакетів Учасників) розміщується на Сайті та може змінюватися залежно від наближення дати надання Послуги. Інформація про актуальну ціну Послуги розміщується на Сайті.
- 7.2 Оплата здійснюється шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Компанії.
- 7.3 Послуга надається Компанією після повної, 100 (сто) % її оплати Учасником. Така оплата означає ознайомлення і повну згоду Учасника з усіма умовами Оферти.
- 7.4 Учасник має право оплачувати вартість Послуг частинами, при цьому за Учасником фіксується вартість Послуги, яка діяла на момент здійснення оплати першої частини.
- 7.5 Моментом оплати вважається зарахування грошових коштів на поточний рахунок Компанії відповідно до обраного Учасником способу оплати.
- 7.6 На умовах Оферти, у разі зміни виду Послуги на послугу, що є дорожчою за первісну, Учасник доплачує різницю вартості такої Послуги, а у випадку, якщо сума нової Послуги є дешевшою за первинну, різниця вартості таких послуг стає авансом на наступну Послугу. За погодженням з Компанією різниця вартості таких послуг може бути повернута Учаснику.
- 7.7 На умовах, які будуть оголошені під час надання Послуги, Юлія Гарматюк може запропонувати акційну ціну (ціну зі знижкою та обмеженим терміном дії пропозиції) на придбання наступної Послуги.
- 7.8 Перенесення Послуги на умовах цієї Оферти є безкоштовним.
- 7.9 Юлія Гарматюк передбачає можливість продажу Подарункових сертифікатів на отримання Послуги, на їх користувачів поширюються всі без винятку умови цієї Оферти як на Учасників.
- 7.10 Учасники мають можливість отримати індивідуальні бонуси, привілеї, знижки від Компанії на її особистий розсуд.
- 7.11 Юлія Гарматюк може проводити безкоштовні Вебінари та Тренінги для Учасників. На такі безкоштовні Вебінари та Тренінги поширюються всі умови цієї Оферти.

ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ КОМПАНІЇ ТА УЧАСНИКА. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 8.1 Юлія Гарматюк не надає Учаснику жодних гарантій щодо послуг, що надаються, зокрема, але не обмежуючись: безперебійністю, своєчасністю, безпекою, відсутністю помилок, точною відповідністю очікуванням або потребам Учасника.
- 8.2 Учасник несе повну відповідальність за наслідки, що виникають у результаті використання Послуг, зокрема, але не обмежуючись, очікуваними результатами або їх відсутністю.
- 8.3 У разі надання Учасником завідомо неправдивих даних (згідно з п. 9.2.3 Оферти), Юлія Гарматюк звільняється від будь-якої відповідальності. Претензії таких Учасників не розглядаються.
- 8.4 У разі перебоїв у роботі мережі Інтернет, обладнання чи програмного забезпечення Учасника, Юлія Гарматюк не несе відповідальності за неможливість надання Послуги.
- 8.5 Юлія Гарматюк не несе відповідальності за будь-які збитки, завдані Учаснику, включаючи, але не обмежуючись, діями або бездіяльністю інших Учасників чи наданням ними недостовірної інформації.
- 8.6 Загальний розмір відповідальності Компанії за будь-якими позовами або претензіями (у тому числі за невиконання умов Оферти) не перевищує суму, сплачену Учасником за відповідну Послугу.

- 8.7** Юлія Гарматюк не є навчальним закладом і не здійснює освітньої (педагогічної) діяльності. Сертифікати, видані Учасникам після отримання Послуг, не є документами, що підтверджують кваліфікацію, рівень знань, наявність професійних умінь чи навичок, а лише засвідчують факт проходження Послуги.
- 8.8** Акцептуючи Оферту, Учасник усвідомлює та приймає на себе ризики неотримання прибутку або можливих збитків, пов'язаних з використанням інформації, отриманої в межах наданих Послуг.
- 8.9** Юлія Гарматюк не несе відповідальності за результати, які не відповідають очікуванням Учасника, оскільки ефективність використання інформації залежить від безлічі індивідуальних чинників, зокрема: особистих якостей, мотивації, рівня розвитку, наполегливості, здібностей, умов реалізації тощо.
- 8.10** Юлія Гарматюк не несе відповідальності за невідповідність змісту Послуги очікуванням Учасника. Зміст Послуги може відображати особисту думку лекторів і не обов'язково збігається з позицією Компанії чи Учасника.
- 8.11** За жодних обставин Юлія Гарматюк не несе відповідальності перед третіми особами за використання інформації, отриманої Учасником під час Послуги, або за рішення, прийняті Учасником чи третіми особами на її основі.
- 8.12** Юлія Гарматюк не несе відповідальності за будь-які прямі чи непрямі збитки, пов'язані з використанням або неможливістю використання Сайту, інформації з нього або отриманої під час Послуги, включаючи втрату продуктивності, прибутку, звільнення, залежність чи інші наслідки.
- 8.13** Юлія Гарматюк не несе відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Офертою у разі дії обставин непереборної сили (форс-мажору). У разі їх настання Компанія зобов'язується повідомити про це на Сайті не пізніше ніж через 10 (десять) календарних днів.
- 8.14** Усі спори, що виникають у зв'язку з цією Офертою, вирішуються шляхом переговорів між Компанією та Учасником.
- 8.15** Якщо спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він передається на розгляд до суду відповідно до чинного процесуального законодавства України.

ІНШІ УМОВИ

- 9.1** Конфіденційною визнається вся ділова інформація між Компанією та Учасником, зокрема, але не обмежуючись: інформацією про Компанію, Учасників, третіх осіб, а також технологіями.
- 9.2** У межах виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних» Учасникам повідомляється:
- 9.2.1** Власником і розпорядником персональних даних Учасників є Юлія Гарматюк.
- 9.2.2** Персональні дані Учасників обробляються з метою надання Послуг, здійснення маркетингової, рекламної, податкової діяльності та ведення бухгалтерського обліку.
- 9.2.3** З метою, зазначеною в п. 9.2.2 цієї Оферти, можуть оброблятися такі персональні дані: ім'я, прізвище, по батькові, паспортні дані, контактний номер телефону, адреса електронної пошти, реєстраційний номер облікової картки платника податків, рід занять, професія, анкетні дані, адреса реєстрації.
- 9.2.4** З персональними даними можуть здійснюватися наступні дії: збирання, накопичення, зберігання, адаптація, зміна, оновлення, використання та розповсюдження (в тому числі передача), знеособлення, знищення.
- 9.2.5** Персональні дані Учасників можуть бути передані третім особам без окремої згоди Учасників та/або без їх повідомлення — виключно з метою, визначеною в п. 9.2.2 цієї Оферти, або у випадках, передбачених чинним законодавством України (наприклад, в інтересах національної безпеки, економічного добробуту та прав людини).
- 9.2.6** Персональні дані обробляються з моменту їх отримання та протягом всього періоду діяльності Компанії. Після закінчення строку зберігання, визначеного законодавством, вони підлягають знищенню.
- 9.2.7** Учасник має право відкликати свою згоду на обробку персональних даних шляхом письмового запиту до Компанії. У такому разі Учасник втрачає право на отримання Послуги.
- 9.2.8** Учасники мають усі права, передбачені статтею 8 Закону України «Про захист персональних даних».
- 9.2.9** Отримуючи Послуги, кожен Учасник надає згоду Компанії на обробку своїх персональних даних в обсязі та на умовах, передбачених п. 9.2.3 цієї Оферти.
- 9.3** Учасник має право на отримання Послуги лише за умови дотримання ним усіх вимог цієї Оферти.
- 9.4** Інформування Учасників здійснюється у порядку, передбаченому п. 5.2.3 цієї Оферти.

- 9.5** У разі виникнення ситуацій, що допускають неоднозначне тлумачення положень цієї Оферти та/або у разі не врегульованих нею питань, остаточне рішення ухвалюється Компанією відповідно до чинного законодавства України. Таке рішення є остаточним і не підлягає оскарженню.
- 9.6** У разі відмови Учасника від отримання Послуги, будь-які його претензії з цього приводу не приймаються та не розглядаються Компанією.
- 9.7** Учасник може отримати Послугу виключно після виконання всіх умов допуску, передбачених цією Офертою.
- 9.8** Проїзд до місця отримання Послуги, проживання, харчування та інші супутні витрати здійснюються Учасником самостійно і за власний рахунок.
- 9.9** Ця Оферта затверджена Компанією та діє протягом усього строку надання Послуг.